
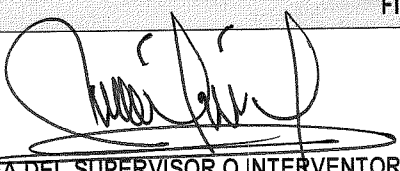

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	314 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	092- Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la sustanciación y trámite de los procesos disciplinarios que cursan en la oficina de control disciplinario del ministerio del trabajo, conforme a la normativa vigente.
PERIODO REPORTADO (3):	Del 01 al 30 de abril de 2026

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Realizar los trámites de sustanciación que se requieran dentro de los términos legales, a los expedientes disciplinarios asignados, previa evaluación de los mismos.	<p>Para este periodo se recibió en reparto los expedientes que me fueron asignados, por lo tanto, se procede a realizar revisión física de los mismos para proceder con el impulso procesal correspondiente, adelantándose además los siguientes trámites de sustanciación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXP 219 2022 • EXP 174 2022 • EXP 211 2022 • EXP 061 2026 • EXP 163 2025 • EXP 067 2025 • EXP 012 2024 • EXP 194 2023 • EXP 195 2023 • EXP 231 2023 	Al ser actuaciones disciplinarias que gozan de reserva conforme a lo dispuesto en el artículo 135 de la Ley 1952 de 2019, se adjunta constancia.
2. Apoyar la proyección de las actuaciones administrativas requeridas para resolver los recursos impetrados dentro de los procesos disciplinarios asignados.	Para este periodo no ha sido presentado recurso alguno para resolver.	
3. Proyectar respuesta a las peticiones relacionadas con los expedientes a su cargo, para que se atiendan en forma clara, completa, oportuna y de fondo.	Para este periodo no se recibieron peticiones presentadas dentro de los expedientes.	
4. Acompañar al jefe de la Oficina de Control Disciplinario, o quien haga sus veces, en las diligencias que de conformidad con las disposiciones legales que se deban adelantar	Para este periodo no se recibió requerimiento alguno para esta obligación.	

 MINISTERIO DEL TRABAJO <small>Defensa Social - Promoción Laboral - Bienestar Social</small>	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

dentro de los trámites y procedimientos disciplinarios de los procesos asignados a su cargo.		
5. Apoyar el requerimiento y practica de pruebas y diligencias pertinentes, conducentes y útiles de los expedientes disciplinarios asignados.	Para este periodo se realizó dicho apoyo dentro del EXP 024 2026 -EXP 119 2025 – EXP 121 2025 -EXP 175 2022 -EXP 067 2025 -EXP 163 2025 -EXP 211 2022 -EXP 301 2021	
6. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo.	Para este periodo se revisaron e incorporaron al expediente pruebas allegadas al despacho EXP 024 2026 - EXP 163 2025 -EXP 067 2025 -EXP 022 2025 -EXP 175 2022 -EXP 106 2022 -EXP 208 2022 -EXP 121 2025 -EXP 208 2022	

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
MAURO E. BOHORQUEZ VACCA NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	JUAN CARLOS FORERO BOBADILLA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.